

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEPREC N° 298/2024

La Paz, 02 de julio de 2024

## VISTOS:

El Informe Técnico SEPREC/DGE/PGI/INF Nro. 0098/2024 de 05 de junio de 2024, el Informe Jurídico INF/SEPREC/DJ N° 134/2024 de 02 de julio de 2024, la normativa aplicable y todo lo que ver convino y se tuvo presente, para la emisión de la presente Resolución Administrativa.

## CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 232 de la Constitución Política del Estado de 07 de febrero de 2009 determina que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que, mediante el Artículo Único de la Ley de Registro de Comercio N° 1398 de 01 de octubre de 2021, se define la tuición del Registro de Comercio al Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. Asimismo, la Disposición Transitoria Primera, señala que la creación, organización, funcionamiento y financiamiento de la nueva institución pública a cargo del Registro de Comercio, serán reglamentados mediante Decreto Supremo.

Que, el Decreto Supremo N° 4596 de 06 de octubre de 2021, crea la Entidad Pública descentralizada Servicio Plurinacional de Registro de Comercio – “SEPREC”, como una entidad de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio, competente para la realización de todos los actos propios del Registro de Comercio, con sede principal en la ciudad de La Paz, pudiendo establecer oficinas en las capitales de departamento y otras oficinas oficiales de acuerdo a su pertinencia, dentro el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que, el Decreto Supremo N° 4596, en el Artículo 6, Inciso d), establece como atribución del SEPREC: *“Elaborar, formular y mantener actualizadas las guías, sobre la descripción de los servicios, los requisitos para acceder a los servicios y los procedimientos generales concernientes al Registro de Comercio”*.

Que, el Decreto Supremo N° 4596, en el Artículo 8, Incisos d) y i), determina como funciones del Director General Ejecutivo del SEPREC: *“Aprobar todo instrumento necesario para el cumplimiento de las funciones de la Institución”*; así como: *“Emitir Resoluciones Administrativas y realizar las acciones que correspondan para el cumplimiento de sus funciones institucionales”*.

Avenida 20 de Octubre, entre Rosendo Gutiérrez y Belisario Salinas,  
Ed. Bethesda, Of. 201, Zona Sopocachi  
Oficina Central La Paz

f - t - i - s - s - e - p - r - e - c - b - o - l - i - v - i - a

info@seprec.gob.bo

800 10 29 92

www.seprec.gob.bo

“2023 año de la Juventud hacia el Bicentenario”

INSTITUCIÓN CERTIFICADA ISO 9001:2015





Que, mediante la Resolución Administrativa SEPREC N° 225/2022 de 02 de septiembre de 2022, se aprobó la Política de la Calidad del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio.

Que, mediante la Resolución Administrativa SEPREC N° 646/2023 de 13 de diciembre de 2023, se aprobó la segunda versión de los Instrumentos que componen el Sistema de Gestión de Calidad – SGC del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio – SEPREC.

Que, mediante la Resolución Administrativa SEPREC N° 652/2023 de 18 de diciembre de 2023, se aprobó la segunda versión de la Guía Técnica para la Elaboración de Instrumentos y Documentos Administrativos del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio – SEPREC.

#### CONSIDERANDO:

Qué, mediante Informe Técnico SEPREC/DGE/PGI/INF Nro. 0098/2024 de 05 de junio de 2024, el Responsable de la Unidad Planificación y Gestión Institucional, justifica la necesidad de aprobar un procedimiento al interior de la entidad, tendiente a realizar un análisis de causas y efectos que permitan identificar la raíz de los diferentes dificultades y problemas que se presenten en la Unidades Organizacionales, con relación a la ejecución de sus actividades internas, en busca de la mejorar continua. *Informe al cual se adjunta el "PROCEDIMIENTO PARA ANÁLISIS DE CAUSAS Y EFECTOS SOBRE DIFICULTADES QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL SEPREC".*

Que, el Informe Jurídico INF/SEPREC/DJ N° 134/2024 de 02 de julio de 2024, emitido por personal de la Dirección Jurídica del SEPREC, concluye que el PROCEDIMIENTO PARA ANÁLISIS DE CAUSAS Y EFECTOS SOBRE DIFICULTADES QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL SEPREC, establece de manera clara las acciones a seguir en cuanto al análisis de causas y efectos que permitan identificar la raíz de los diferentes dificultades y problemas que se puedan presentar en la Unidades Organizacionales, con relación a la ejecución de sus actividades internas, a fin de implementar acciones correctivas y de mejora continua.

Que, el PROCEDIMIENTO PARA ANÁLISIS DE CAUSAS Y EFECTOS SOBRE DIFICULTADES QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL SEPREC, tiene por objetivo describir la metodología seleccionada por el SEPREC para realizar un análisis de causas y efectos que permitan identificar la raíz de diferentes dificultades y problemas que se presenten en la Unidades Organizacionales, con relación a la ejecución de sus actividades internas, en busca de la mejorar continua.



● Avenida 20 de Octubre, entre Rosendo Gutiérrez y Belisario Salinas,  
Ed. Bethesda, Of. 201. Zona Sopocachi  
Oficina Central La Paz

● ● ● ● ● SEPREC Bolivia

✉ info@seprec.gob.bo

☎ 800 10 29 92

🌐 www.seprec.gob.bo

"2023 año de la Juventud hacia el Bicentenario"

INSTITUCIÓN CERTIFICADA ISO 9001:2015





POR TANTO,

El Director General Ejecutivo, designado mediante Resolución Suprema N° 27625 de 22 de octubre de 2021, en calidad de Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio - SEPREC, en ejercicio de las funciones establecidas en el Artículo 8 del Decreto Supremo N° 4596 de 06 de octubre de 2021 y demás normativa vigente,

RESUELVE:

**PRIMERO. - APROBAR el PROCEDIMIENTO PARA ANÁLISIS DE CAUSAS Y EFECTOS SOBRE DIFICULTADES QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL SEPREC,** en su primera versión, que en Anexo forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución.

**SEGUNDO. - INSTRUIR a la Unidad de Planificación y Gestión Institucional, la difusión de la presente Resolución Administrativa y del PROCEDIMIENTO PARA ANÁLISIS DE CAUSAS Y EFECTOS SOBRE DIFICULTADES QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL SEPREC,** por los medios y canales habilitados para tal efecto.

**TERCERO. - INSTRUIR a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, en coordinación con la Unidad de Planificación y Gestión Institucional, la publicación de la presente Resolución Administrativa en el portal web de la entidad.**

**CUARTO. - INSTRUIR al personal dependiente del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio, la aplicación y cumplimiento de lo dispuesto en el instrumento normativo que se aprueba.**

**QUINTO. - DETERMINAR que la presente Resolución Administrativa y el instrumento normativo que se aprueba, entrarán en vigencia a partir de la fecha de su difusión.**

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

Alvaro Ronald Sepúlveda Rivero  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
SERVICIO PLURINACIONAL DE REGISTRO DE COMERCIO  
Ministerio de Desarrollo Productivo  
y Economía Plural

Corresponde a la R. A. SEPREC N° 298/2024  
de 02 de julio de 2024



Avenida 20 de Octubre, entre Rosendo Gutiérrez y Belisario Salinas,  
Ed. Bathepda, Of. 201, Zona Sopocachi  
Oficina Central La Paz

SEPRECBOLIVIA

info@seprec.gob.bo

800 10 29 92

www.seprec.gob.bo

2023 año de la Juventud hacia el Bicentenario

INSTITUCIÓN CERTIFICADA ISO 9001:2015







ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL



# SEPREC



Servicio Plurinacional de Registro de Comercio

Dirección General Ejecutiva  
Sistema de Gestión de Calidad

Procedimiento para Análisis de Causas y Efectos  
sobre dificultades que se presentan en la  
ejecución de actividades internas del SEPREC

Resolución Administrativa N° 298/2024  
Fecha de aprobación: 2/7/2024



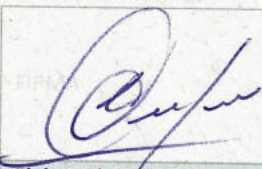
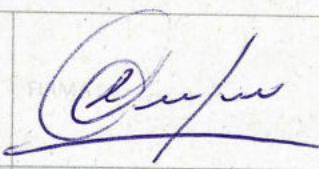
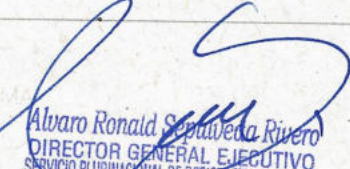
## ÍNDICE

	Pág.
<b>1 Contenido</b>	
1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. OBJETIVO GENERAL.....	3
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
4. ALCANCE .....	4
5. MARCO LEGAL Y NORMATIVO.....	4
6. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS .....	5
5.1. Definiciones.....	5
5.2. Abreviaciones.....	5
7. RESPONSABILIDADES.....	5
8. MODIFICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES .....	6
9. PERIODICIDAD .....	6
10. DESARROLLO .....	6
10.1. IDENTIFICACIÓN CAUSAS.....	6
11. ANEXOS .....	10





**CONTROL DE EMISIÓN:**

					
<b>Elaborado por:</b>		<b>Revisado por:</b>		<b>Aprobado por:</b>	
<b>Nombre</b>	Luis Alberto Cadima Pino	<b>Nombre</b>	Luis Alberto Cadima Pino	<b>Nombre</b>	Dr. Alvaro Ronald Sepúlveda Rivero
<b>Cargo</b>	Responsable de Planificación y Gestión Institucional	<b>Cargo</b>	Responsable de Planificación y Gestión Institucional	<b>Cargo</b>	Director General Ejecutivo
<b>Fecha</b>	2/7/2024	<b>Fecha</b>	2/7/2024	<b>Fecha</b>	





## 1. INTRODUCCIÓN

Mediante Ley N° 1398 de Registro de Comercio de 01 de octubre de 2021, el Gobierno Central dispone que la administración del Registro de Comercio retorne a la administración pública, bajo la tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, desde el 01 de abril de 2022.

En ese marco legal, en fecha 06 de octubre de 2021, se emite el Decreto Supremo N° 4596 que crea el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio – SEPREC, como una institución pública descentralizada de derecho público con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio; bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, determinando que el SEPREC es la entidad competente para la realización de todos los actos propios del Registro de Comercio por lo cual todas sus actividades, hacen fe, tendrán validez legal y surtirán todos los efectos jurídicos dentro el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio 2021 – 2025”, que fue aprobado por Resolución Administrativa SEPREC N.º 217/2022 del 24 de agosto de 2022, señala que las políticas, estrategias y acciones del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio – SEPREC, están enmarcados en la Ley N° 1347 del Bicentenario del Estado Plurinacional de Bolivia, en el Plan de Desarrollo Económico y Social PDES 2021-2025 y el Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien – Sector Industrial y Sector Comercio del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

La Guía es un instrumento de apoyo a la labor del Sistema de Gestión de Calidad que agrupa los procedimientos esenciales que necesita el SEPREC para demostrar la planificación, operación y controles efectivos para los procesos, así como la implementación y mejora del sistema.

## 2. OBJETIVO GENERAL

El presente procedimiento tiene por objetivo describir la metodología seleccionada por el SEPREC para realizar un análisis de causas y efectos que permitan identificar la raíz de los diferentes dificultades y problemas que se presentan en la Unidades organizacionales con relación a la ejecución de sus actividades internas, en busca de la mejorar continua.





### 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Investigar y documentar los pasos específicos de la metodología empleada por el SEPREC para realizar un análisis de causas y efectos de dificultades y problemas que se presentan en la ejecución de las actividades internas de las Unidades Organizacionales del SEPREC.
- Identificar las herramientas y técnicas utilizadas por el SEPREC en su proceso de análisis de causas y efectos.
- Evaluar la eficacia de la metodología del SEPREC en la identificación precisa de las causas subyacentes de los problemas/dificultades.
- Investigar cómo el SEPREC utiliza los resultados del análisis de causas y efectos para implementar acciones correctivas y de mejora continua.

### 4. ALCANCE

Este instrumento es aplicable a todas las Unidades Organizacionales del SEPREC.

### 5. MARCO LEGAL Y NORMATIVO

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 07 de febrero de 2009.
- Ley N°1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N°685 de 11 de mayo de 2015, Ley de Cierre del Proceso de Reestructuración y Liquidación Voluntaria de Empresas y Atribuciones de la Autoridad de Fiscalización de Empresas – AEMP.
- Ley de Registro de Comercio N° 1398 de 01 de octubre de 2021.
- Código de Comercio, Decreto Ley N°14379 de 25 de febrero de 1977.
- Decreto Supremo N°4596 de 06 de octubre de 2021.
- Resolución Administrativa SEPREC N° 0050/2022, de 17 de abril de 2022, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del SEPREC.
- Resolución Administrativa SEPREC N° 225/2022, Política de Calidad del SEPREC, de 2 de septiembre de 2022.
- Resolución Administrativa SEPREC N° 646/2023, 13 de diciembre de 2023, Manual de la Calidad del SEPREC.
- Resolución Administrativa SEPREC N° 652/2023, 18 de diciembre de 2023, Guía Técnica para la Elaboración de Instrumentos y Documentos Administrativos.
- Resolución Administrativa SEPREC N° 0279/2024, de 14 de junio de 2024, que aprueba la Guía de Trámites del Registro de Comercio





## 6. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Se detallan las definiciones y abreviaciones utilizadas en el presente Manual:

### 5.1. Definiciones

Termino	Definición
Acción Correctiva	Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable. La acción correctiva se toma para prevenir que una desviación vuelva a producirse.
Acción de Mejora	Acción tomada para aumentar la capacidad de la organización para cumplir los requisitos.
Auditoría	Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de la auditoría y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar la extensión en que se cumplen los criterios de auditoría.
Corrección	Acción tomada para eliminar una no conformidad detectada, una corrección puede realizarse junto con una acción correctiva.
Diagrama de Ishikawa	También conocido como de espina de pescado— es una herramienta visual que tiene un formato de gráfico. Además, su principal función es ayudar en los análisis de organización. La mayoría de las veces se lo emplea para encontrar la causa de un problema en su raíz.

### 5.2. Abreviaciones

Abreviatura	Definición
FOR	Formulario
DGE	Dirección General Ejecutiva
PRO	Procedimiento
RECOP	Sistema Informático Registro de Comercio
RE	Reglamento
SEPREC	Servicio Plurinacional de Registro de Comercio

## 7. RESPONSABILIDADES

El presente procedimiento deberá ser aprobado por el Director General Ejecutivo del SEPREC, mediante Resolución Administrativa.

La vigencia del procedimiento será a partir de la difusión de la Resolución Administrativa de aprobación. La difusión e implementación será realizada por la Unidad de Planificación y Gestión Institucional.





## 8. MODIFICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES

La Unidad de Planificación y Gestión Institucional tiene la responsabilidad de realizar las modificaciones y/o actualizaciones al presente procedimiento, cuando sean requeridas, ya sea por la Dirección General Ejecutiva o por las Unidades Organizacionales.

## 9. PERIODICIDAD

Al inicio de cada semestre todas las Unidades Organizacionales deben realizar este análisis para solucionar problemas identificados que estén afectando el normal desenvolvimiento de su trabajo; adicionalmente para poder identificar la raíz exacta de los problemas/dificultades antes de realizar una propuesta de Procedimientos, Manuales, Reglamentos u otras soluciones a problemas, se deberá realizar este análisis adjuntándolo al Informe Técnico correspondiente.

## 10. DESARROLLO

### 10.1. IDENTIFICACIÓN CAUSAS

<b>ANÁLISIS DE CAUSA Y EFECTO</b>		Código: DGE-UPGI-PRO-01		
		Versión: 01		
<b>a) OBJETO</b>				
Describir las actividades para realizar un análisis de causas y efectos y poder identificar la raíz de los problemas/dificultades que se presentan en la ejecución de las actividades internas, en busca de la mejora continua de las Unidades Organizaciones y por consiguiente en la Institución.				
<b>b) INSUMOS</b>				
DGE-SGC-MDC-01		Manual de la Calidad		
DGE-SGC-MPP-01		Manual de Procesos y Procedimientos del SGC		
<b>c) DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO</b>				
N.º	Responsable	Actividad	Instrumento	Plazo





ANÁLISIS DE CAUSA Y EFECTO			Código: DGE-UPGI-PRO-01	Versión: 01
1	Director /Jefe de Unidad/Resp.	Realiza el análisis mediante el diagrama Ishikawa en el Formulario de Análisis de Causas y Efectos determinado para el efecto, estableciendo las causas macro del problema.	DGE-UPGI-PRO-01-FOR-01	1 día hábil
2	Personal de la Unidad Organizacional	Mediante la una lluvia de ideas y análisis de los cinco por qué, por los cuales sucede el problema/dificultad, y se registra las sub causas del problema en el Diagrama Ishikawa o en las espinas del pescado (Formulario DGE-UPGI-PRO-01-FOR-01)	DGE-UPGI-PRO-01-FOR-01	
3	Personal de la Unidad Organizacional	Prioriza las Causas extraídas de Diagrama Ishikawa y plantean posibles soluciones.	DGE-UPGI-PRO-01-FOR-02	
4	Personal de la Unidad Organizacional	Nuevamente entre todos los participantes de la reunión se prioriza las posibles soluciones también en el formulario de la siguiente forma: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <b>Priorización</b>  1 Bajo  2 Medio  3 Alto </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se realizan acciones.</li> <li>2. Se realizan acciones si no implica recursos económicos.</li> <li>3. Se realizan acciones de forma obligatoria.</li> </ol>	DGE-UPGI-PRO-01-FOR-02	
5	Director /Jefe de Unidad/Resp.	Plasma los resultados en un Informe Técnico o Manual o Procedimiento, según corresponda la solución. <b>Nota.</b> Cuando el problema/dificultad involucre dos o más Unidades Organizaciones, deberá existir una reunión de coordinación antes de presentar Informe Técnico o Manual o Procedimiento según corresponda la solución.	Informe Técnico o Manual o Procedimiento	1 día hábil
6	Director /Jefe de Unidad/Resp.	<b>Implementación:</b> El Director /Jefe de Unidad/Resp. Es el encargado de implementar la solución.	Cronograma	60 días hábiles
7	Director /Jefe de Unidad/Resp.	<b>Revisión de implementación y eficacia:</b> Director /Jefe de Unidad/Resp. Es el encargado evaluar la eficacia de la implementación de la solución mediante el análisis de indicadores u otras	Informe Técnico	





**SEPREC**Servicio Plurinacional de  
Registro de Comercio**PROCEDIMIENTO PARA ANÁLISIS DE CAUSAS Y  
EFECTOS SOBRE DIFICULTADES EN LA  
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL  
SEPREC**Código:  
DGE-UPGI-PRO-01

Versión: 01

Página 8 de 11

<b>ANÁLISIS DE CAUSA Y EFECTO</b>		<b>Código:</b> DGE-UPGI-PRO-01
		<b>Versión: 01</b>
	herramientas que permitan la valoración y elabora un Informe Técnico de Revisión de Implantación y eficacia dirigido ala MAE, que será derivado a la Unidad Planificación y Gestión Institucional para su revisión y análisis pertinente.	
<b>d) PRODUCTO</b>		
1. <b>DGE-UPGI-PRO-01-FOR-01</b> Formulario de Análisis de Causas y Efectos (Diagrama Ishikawa)		
2. <b>DGE-UPGI-PRO-01-FOR-02</b> Formulario de Posibles Soluciones		
3. <b>INFORME TÉCNICO</b>		










**PROCEDIMIENTO PARA ANÁLISIS DE CAUSAS Y EFECTOS SOBRE DIFICULTADES EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL SEPREC**

Código:  
DGE-UPGI-PRO-01  
Versión: 01  
Página 10 de 11

**11. ANEXOS**

**DGE-UPGI-PRO-01-FOR-01 Formulario de Análisis de Causas y Efectos (Diagrama Ishikawa)**


 <b>SEPREC</b> <small>Servicio Plurinacional de Registro de Comercio</small>	Formulario de Análisis Causas y Efecto del SEPREC	Nombre:	Cargo:	Fecha:	Código Versión Pág.
---	---	---------	--------	--------	---------------------------

**Sub causas**

**Causas Macro**

**Problema/  
Dificultad**





**PROCEDIMIENTO PARA ANÁLISIS DE CAUSAS Y  
EFECTOS SOBRE DIFICULTADES EN LA  
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL  
SEPREC**

Código:  
DGE-UPGI-PRO-01

Versión: 01

Página 11 de 11

**DGE-UPGI-PRO-01-FOR-02 Formulario de Posibles Soluciones**

SEPREC Servicio Plurinacional de Registro de Comercio		FORMULARIO DE POSIBLES SOLUCIONES		Código
N°	Problemas en Causas	Posibles Soluciones	Procedimiento	Pág.
1			1	1
2			2	2
3			3	3
4			4	4
5			5	5
6			6	6
7			7	7
8			8	8
9			9	9
10			10	10
11			11	11
12			12	12
13			13	13
14			14	14
15			15	15
16			16	16
17			17	17
18			18	18
19			19	19
20			20	20
21			21	21
22			22	22
23			23	23
24			24	24
25			25	25
26			26	26
27			27	27
28			28	28
29			29	29
30			30	30
31			31	31
32			32	32
33			33	33
34			34	34
35			35	35
36			36	36
37			37	37
38			38	38
39			39	39
40			40	40
41			41	41
42			42	42
43			43	43
44			44	44
45			45	45
46			46	46
47			47	47
48			48	48
49			49	49
50			50	50
51			51	51
52			52	52
53			53	53
54			54	54
55			55	55
56			56	56
57			57	57
58			58	58
59			59	59
60			60	60
61			61	61
62			62	62
63			63	63
64			64	64
65			65	65
66			66	66
67			67	67
68			68	68
69			69	69
70			70	70
71			71	71
72			72	72
73			73	73
74			74	74
75			75	75
76			76	76
77			77	77
78			78	78
79			79	79
80			80	80
81			81	81
82			82	82
83			83	83
84			84	84
85			85	85
86			86	86
87			87	87
88			88	88
89			89	89
90			90	90
91			91	91
92			92	92
93			93	93
94			94	94
95			95	95
96			96	96
97			97	97
98			98	98
99			99	99
100			100	100

Procedimiento  
1 Bajo  
2 Medio  
3 Alto

SEPREC  
Servicio Plurinacional de  
Registro de Comercio

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural  
Alvaro Ronald Sepúlveda Rivero  
**Vo.Bo.**  
DIRECTOR GENERAL  
EJECUTIVO  
SEPREC